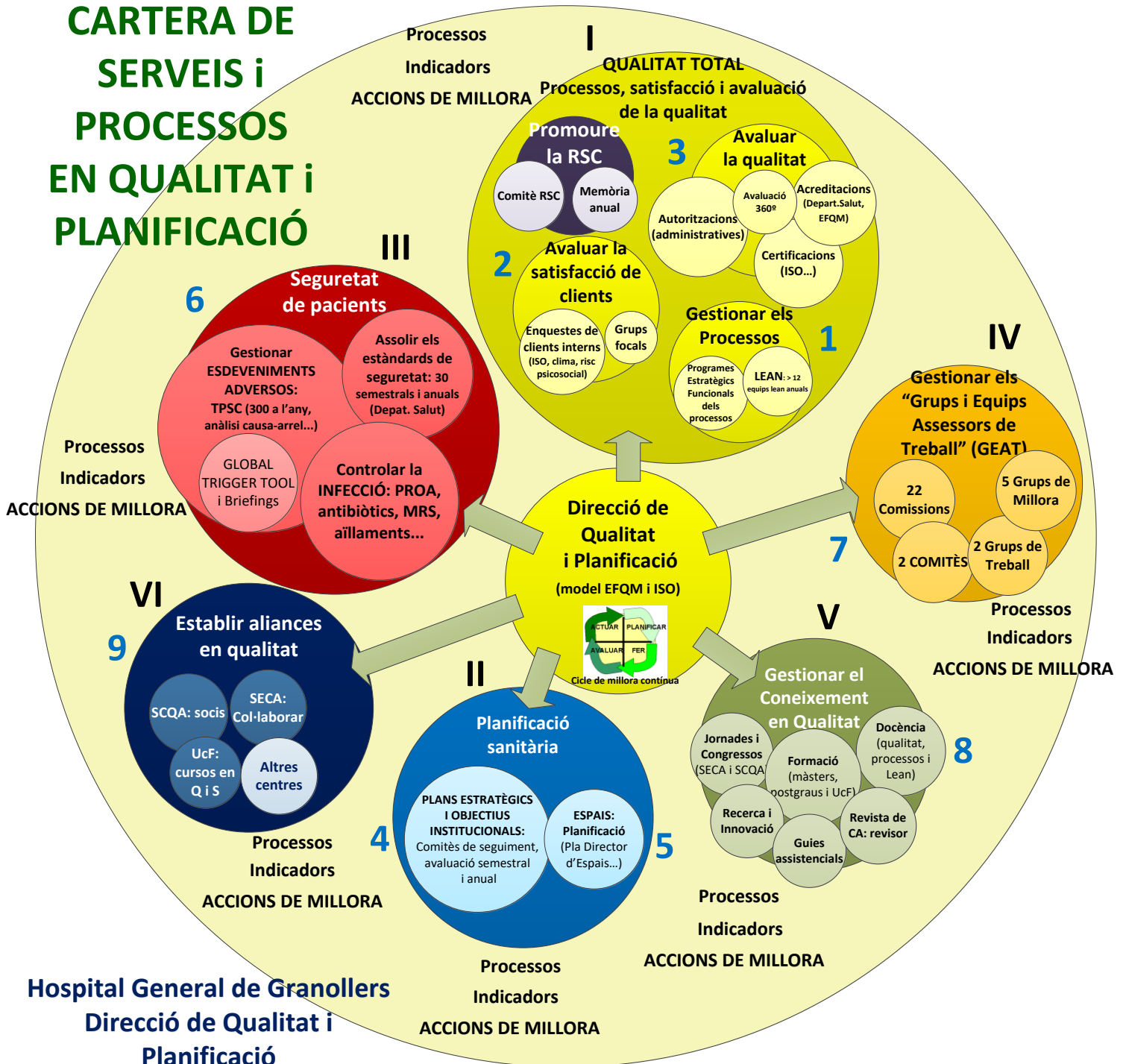




DQP-DOC-003 rev 01

DATA 16/02/2019

CARTERA DE SERVEIS I PROCESSOS EN QUALITAT I PLANIFICACIÓ



Línies estratègiques:

I, II, III, IV, V, VI

Processos:

1,2,3,4,5,6,7,8,9



DQP-DOC-003 rev 01

DATA 16/02/2019

I. Línia estratègica: Qualitat Total

| DESCRIPCIÓ | METODOLOGIA | TERMINI |
|---|---|----------------|
| Assessorar en la gestió per processos | Assessorar per elaborar, difondre, implementar, revisar i cercar accions de millora en els processos , tant assistencials com no assistencials de l'HGG <ul style="list-style-type: none">• Gestió de Problemes• Metodologia LEAN | Trimestralment |
| | Assessorar en el desenvolupament dels PROGRAMES ESTRATÈGICS FUNCIONALS | Trimestralment |
| Avaluar la satisfacció de clients (interns i externs) | Desenvolupar i donar suport a la realització d'enquestes en paper o "online" | Trimestralment |
| | Anàlisi i realització d'informes tècnics amb els resultats d'enquestes de satisfacció (propostes d'accions de millora als equips) | Trimestralment |
| Autoritzar, certificar i acreditar | Liderar els processos d'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA, CERTIFICACIONS ISO i ACREDITACIONS DEL CENTRE | Anualment |
| Promoure la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) | Desenvolupar, gestionar, promoure i co-liderar amb el gabinet de comunicació la RSC | Bimensualment |
| | Co-liderar i gestionar el Comitè de RSC | Bimensualment |
| | Elaborar i difondre la " Memòria anual " de RSC | Anualment |

II. Línia estratègica: Planificació Sanitària

| DESCRIPCIÓ | METODOLOGIA | TERMINI |
|--|---|-----------------|
| Assessorar en el desenvolupament de Plans Estratègics i Objectius institucionals | Assessorar per elaborar, difondre, implementar, revisar i cercar accions de millora en els Plans Estratègics de l'HGG | Quinquennalment |
| | Assessorar per elaborar, difondre, implementar, revisar i cercar accions de millora Objectius Anuals Institucionals de l'HGG | Anualment |



DQP-DOC-003 rev 01

DATA 16/02/2019

| | | |
|--|---|----------------|
| Planificar espais i dispositius | Liderar i assessorar la planificació d'espais , infraestructures, dispositius i equipaments estructurals, assistencials i no assistencials | Trimestralment |
|--|---|----------------|

III. Línia estratègica: **Seguretat d'Usuaris i Pacients**

| DESCRIPCIÓ | METODOLOGIA | TERMINI |
|---|---|------------------------|
| Gestionar i promoure l'assoliment dels estàndards de seguretat | Assessorar en la gestió i promoció de les línies estratègiques sobre seguretat de pacients, amb estàndards i indicadors | Trimestral i semestral |
| Gestionar i promoure el control de la infecció | Liderar transversalment la gestió del procés d'infecció comunitària i nosocomial, i assessorar diàriament l'organització i els professionals | Diari |
| Gestionar els esdeveniments adversos | Liderar la gestió dels esdeveniments adversos i assessorar en el desenvolupament d'accions de millora, a partir de la realització d'anàlisis "causa-arrel" | Setmanal |

IV. Línia estratègica: **"Grups i Equips Assessors de Treball" (GEAT)**

| DESCRIPCIÓ | METODOLOGIA | TERMINI |
|---|--|-----------|
| Gestionar la Comissió Central de Qualitat | Liderar la Comissió de professionals que vetlla per al desenvolupament adequat dels processos generals sobre qualitat i, específicament, sobre la seguretat dels pacients | Quinzenal |
| Gestionar les Comissions, Comitès, Grups de Treball i Grups de Millora | Liderar i assessorar les comissions , comitès, grups de treball i grups de millora de l'organització | Mensual |



DQP-DOC-003 rev 01

DATA 16/02/2019

| | | |
|--|---|-------|
| | Liderar i organitzar el COMITÈ DE TANCAMENT anual sobre els GEAT | Anual |
|--|---|-------|

V. Línia estratègica: **Gestió del coneixement**

| DESCRIPCIÓ | METODOLOGIA | TERMINI |
|--|--|------------|
| Gestionar la formació, la docència, i la recerca en Qualitat i Planificació | Rebre, els professionals de la Direcció de Qualitat de Qualitat i Planificació, activitats formatives per millorar i augmentar el seu coneixement i competència | Semestral |
| | Realitzar activitats de docència cap als professionals de la institució per millorar i augmentar el seu coneixement i competències sobre Qualitat i, més específicament, en seguretat de pacients | Trimestral |
| | Desenvolupar activitats de recerca per millorar els processos sobre Qualitat i, més específicament, en seguretat de pacients | Semestral |
| | Desenvolupar activitats d'innovació per redissenyar i fer reenginyeria sobre els processos | Semestral |
| | Difondre els resultats de les Activitats de formació, docència, recerca i innovació en fòrums locals, nacionals i internacionals, com jornades i congressos | Anual |
| Donar suport i desenvolupar Guies Assistencials | Liderar i assessorar en el desenvolupament de Guies Assistencials a l'organització (guies de pràctica clínica, protocols, procediments, circuits, directrius i normatives) | Mensual |



VI. Línia estratègica: Aliances estratègics en Qualitat i Planificació

| DESCRIPCIÓ | METODOLOGIA | TERMINI |
|---|--|-------------|
| Establir i desenvolupar aliances estratègiques en Qualitat i Planificació | Interrelacionar-se amb societats científiques | Trimestrals |
| | Interrelacionar-se amb d'altres institucions: de formació | Anual |
| | Interrelacionar-se amb centres hospitalàries | Trimestrals |

Andreu Aloy

Director de Qualitat i Planificació

Febrer de 2019. Fundació Privada Hospital Asil de Granollers.